



Provozní řád

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tento Provozní řád (dále jen „Provozní řád“) vydala Tělocvičná Jednota Sokol Všetuly, IČO:08009988, se sídlem 6. května 20, Všetuly, 769 01 Holešov, zapsaná ve spolkovém rejstříku sp. zn.: L 71728 B vedená u Městského soudu v Praze (dále jen „Jednota“).
- 1.2. Tento Provozní řád jsou povinny dodržovat všechny osoby, které se pohybují na pozemku Jednoty a v budově sokolovny.

2. Všeobecné podmínky pro pobyt v sokolovně a užívání prostor

2.1. Přístup do vybraných prostor budovy a na pozemek Jednoty mají:

- 2.1.1. zaměstnanci a členové Jednoty
- 2.1.2. nájemci nebytových prostor a jejich zaměstnanci a návštěvy
- 2.1.3. členové skupin platících nájem prostor
- 2.1.4. ostatní osoby v době konání akcí určených pro veřejnost

2.2. Pobyt v prostorách sokolovny

- 2.2.1. Pohyb po sokolovně je možný pouze ve vymezených prostorách a pouze v provozní době sokolovny (obvykle v pracovní dny mimo prázdniny od 7 do 22 hodin). Mimo provozní dobu mohou do sokolovny vstupovat pouze pověřené osoby a osoby v jejich doprovodu.
- 2.2.2. Ve všech prostorách sokolovny i na pozemku Jednoty platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
- 2.2.3. Do všech prostor sokolovny i na pozemek Jednoty je zakázáno vodit psy a jiná zvířata.
- 2.2.4. Pohyb kočárků a jízdních kol je povolen pouze v prostoru chodby, vjezd do šaten (jakož i jiných prostor budovy) je z bezpečnostních důvodů zakázán. Kočárky je možné odstavit u vchodových dveří pod schodištěm.
- 2.2.5. V sokolovně je zakázán pohyb osob na kolečkových bruslích, skateboardech apod.
- 2.2.6. Veškeré nalezené věci prosíme předávat do kanceláře.

3. Pobyt v prostorách sokolovny:

- 3.1. Do prostor je povolen vstup pouze členům jednotlivých oddílů a nájemcům dle platného rozvrhu hodin. Vstup mimo tyto vyhrazené hodiny je přísně zakázán. Není možné svou činností, např. dřívějším příchodem nebo pozdějším opuštěním cvičebny, jakkoliv omezovat činnost ostatních oddílů nebo nájemců prostor.
- 3.2. Vstup je povolen pouze v čisté sálové obuvi, případně v čistých přezůvkách, které nezachávají černé stopy.
- 3.3. Děti smí vstupovat do prostor sokolovny pouze za doprovodu osoby starší 18 let a k tomu způsobilé (mimo prostory chodby a šatny).
- 3.4. Každý uživatel sokolovny je povinen si odložit svrchní oděv, obuv a zavazadla v šatně a přezout se do vhodné sálové obuvi. Cennosti (např. peněženka, doklady, mobil) je možné vzít si s sebou do prostor. Tam je uloží na místo určené



vedoucím oddílu tak, aby nebyla narušena bezpečnost cvičení - např. ve cvičebně do okenního výklenku.

- 3.5.** Do prostor je možné vzít si vhodné pití, avšak pouze za předpokladu, že nedojde k znečištění prostor a prázdné láhve budou odneseny nebo uloženy do odpadkového koše.
- 3.6.** Je zakázáno do prostor přinášet jakékoliv potraviny, alkohol, návykové a nebezpečné látky a věci nesouvisející s provozovanou činností.
- 3.7.** Osobám pod vlivem alkoholu, návykových látek nebo s infekční chorobou je vstup do všech prostor budovy včetně cvičebny z bezpečnostních a hygienických důvodů přísně zakázán.
- 3.8.** Vedoucí oddílu je povinen dbát na šetrné zacházení s cvičebními pomůckami a nářadím.
- 3.9.** Je zakázáno měnit rozmístění či přenášet mezi prostorami vybavení (nářadí, náčiní) bez svolení příslušných činovníků Jednoty.
- 3.10.** Je zakázáno používat jakékoliv vlastní elektrické přístroje a zařízení bez svolení vedení Jednoty.
- 3.11.** Každý cvičitel, trenér či nájemce je povinen před zahájením hodiny zkontrolovat stav nářadí, náčiní a další vybavení prostor (např. okna). Veškeré zjištěné technické závady je nutno ihned zapsat v kanceláři do Knihy závad, případně ještě nahlásit starostovi. Na poškozeném nářadí je zakázáno cvičit, vedoucí oddílu je povinen z bezpečnostních důvodů takovéto nářadí označit.
- 3.12.** Za škody vzniklé na majetku Jednoty, které vznikly nešetrným zacházením či porušením Provozního řádu, odpovídá v plné výši viník, příp. vedoucí poslední cvičební hodiny před nahlášením závady či škody, pokud závada nebo škoda byla nahlášena ihned při začátku hodiny následujícího oddílu.
- 3.13.** Jednota neodpovídá za škody vzniklé na majetku třetích osob, škody vzniklé nesprávným užíváním prostor a jejich vybavení nebo užíváním osobami k tomu nezpůsobilými.
- 3.14.** Ihned po skončení cvičení je vedoucí oddílu povinen zajistit zhasnutí všech světel v budově, pokud do ní nevstupuje další oddíl.
- 3.15.** Za bezpečnost a zdravotní způsobilost cvičenců plně odpovídá vedoucí oddílu, v případě osob souvisejících s nájmem, odpovídá v plném rozsahu nájemce. Jednota odpovídá pouze v rámci plnění pojistných podmínek úrazového pojištění ČOS.
- 3.16.** Cvičenci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vedoucího oddílu na začátku cvičení nebo schůzky, případně okamžitě po jejich vzniku.
- 3.17.** Cvičenci se při své činnosti chovají tak, aby neohrozili své zdraví, ani zdraví ostatních účastníků cvičení nebo schůzky.
- 3.18.** Při cvičení (vyjma schůzek) nesmějí mít cvičenci na sobě hodinky, řetízky, prstýnky, náušnice a jiné předměty, které by mohly být zdrojem úrazu. Ukládají je na místo určené cvičitelem.
- 3.19.** Nezletilí cvičenci nesmějí opouštět prostory činnosti oddílu bez povolení cvičitele. Cvičitelé hlásí též návrat (např. po použití WC).



- 3.20.** Cvičenci jsou povinni nahlásit jakékoliv poranění nebo nevolnost ihned vedoucímu oddílu. Ten úraz ošetří a zapíše do knihy úrazů.
- 3.21.** V případě nekázně či hrubého porušení provozního či organizačního řádu ze strany cvičence je vedoucí oddílu tuto skutečnost povinen nahlásit výboru Jednoty, který rozhodne o dalším postupu.
- 3.22.** Jednota si vyhrazuje právo odmítnutí uchazeče či vyloučení člena z oddílu (ze závažných důvodů).
- 3.23.** Po ukončení činnosti v budově je obecnou povinností vedoucího oddílu či nájemce zajistit:
 - 3.23.1.** zavření všech oken (včetně oken na WC)
 - 3.23.2.** vypnutí všech světel (včetně světel na WC),
 - 3.23.3.** vypnutí a odpojení ze zásuvky všech elektrických spotřebičů, zejména zvukové aparatury, pokud je v prostorech instalována
 - 3.23.4.** uzamčení všech skříní
 - 3.23.5.** vrácení všeho nářadí a náčiní na svá místa
 - 3.23.6.** uklizení případných odpadků do koše
- 3.24. Obecné pokyny pro cvičení všestrannosti**
 - 3.24.1.** Cvičení začíná a končí v šatně.
 - 3.24.2.** Ve cvičení rodičů a dětí zodpovídá za dítě vždy doprovázející zletilá osoba.
 - 3.24.3.** Ve cvičení předškolních dětí jsou děti předávány v šatně cvičiteli a pak si je rodič v šatně po dohodě s cvičitelem vyzvedne. V případě, že dítě odchází domů samo, je nutné tuto skutečnost oznámit písemně cvičiteli, který takový doklad založí a eviduje jej u sebe. Na dokladu musí být uvedeno, že rodič po skončení cvičení plně přebírá za své dítě zodpovědnost od okamžiku odpuštění prostor sokolovny.
 - 3.24.4.** Ve cvičení žactva přicházejí a odcházejí cvičenci z šatny a sokolovny samostatně, nejsou osobně předáváni rodičům.

4. Pobyť mimo vyhrazené hodiny

- 4.1.** je do prostor možný vstup pouze po dohodě s výborem či kanceláří Jednoty (např. sportovní turnaje pořádané některým z oddílů, apod.), případně po dohodě se starostou, náčelníkem nebo náčelnicí, jedná-li se o akce menšího rozsahu. Pro tyto akce platí v plném rozsahu Provozní řád a podmínky dohody před zahájením akce.
- 4.2.** Při každé sportovní akci je vedoucí domácího celku povinen seznámit hosty se základními ustanoveními tohoto Provozního řádu (šatny, přezutí, bez jídla do cvičebny či klubovny apod.) a zajistí pro ně zapůjčení klíče od šaten.
- 4.3.** V hodinách mimo provozní dobu sokolovny (noční hodiny, víkendy) je umožněn vstup jen pověřeným osobám (a osobám vstupujícím do sokolovny s těmito osobami), které disponují klíčem od sokolovny. Po celou dobu cvičení (konání



akce) je pověřená osoba povinna provést uzamčení sokolovny (do sokolovny se vstupuje a z ní odchází hromadně), případně je povinna zajistit službu u vstupu do budovy, která zajistí, aby do budovy nevstupovaly nepovolané osoby. Pověřená osoba vstupující mimo provozní dobu je dále povinna při odchodu kontrolovat uzavření vody ve sprchách, zhasnutí všech světel, vypnutí jističů ve vrátnici a odpojení elektrických spotřebičů ze zásuvek.

5. Provoz v jednotlivých prostorech

5.1. Cvičebna

- 5.1.1. Ve cvičebně je položeno lino. Z tohoto důvodu je do cvičebny povolen vstup jen ve vhodné obuvi (nesmí zanechávat stopy na povrchu). Na podlahu je zakázáno pokládat předměty s ostrými hranami.
- 5.1.2. S nářadím a náčiním je nutno manipulovat opatrně s ohledem na možné poškození povrchu podlahy.
- 5.1.3. Bedny, koně, kozy a stoly je možno tlačit po podlaze (mají úpravu zamezující poškození podlahy). Ostatní nářadí a náčiní (můstky, žíněnky, lavičky, branky, mantinely, trampolíny, atd.) se musí nosit.
- 5.1.4. V případě míčových her je povinnost mít natažené sítě v oknech (zamezení poškození oken) a je nutné zamezit poškození zrcadel a TV.
- 5.1.5. Ve cvičebně je instalován televizor a multifunkční audio přenosné zařízení. Podmínky a návod k použití jsou umístěny na okenním parapetu. Každý uživatel je povinen se s tímto návodem předem seznámit. Zařízení smí používat pouze osoba k tomu způsobilá.
- 5.1.6. Lékárnička a kniha úrazů se nachází v klubovně.
- 5.1.7. Po ukončení cvičení je vedoucí povinen zajistit úklid nářadí na obvyklá vyhrazená místa, zkontrolovat zhasnutí světel ve cvičebně a WC včetně uzavření vodovodních kohoutků, odpojení elektrických spotřebičů a provede kontrolu uzavření všech oken a pořádku v prostorech (odpadky).
- 5.1.8. Cvičebna musí být řádně větrána.

5.2. Klubovna

- 5.2.1. V klubovně je řada technologického vybavení (notebook, tiskárna, laminovací přístroj apod.). Podmínky a návod k použití jsou umístěny u přístrojů. Každý uživatel je povinen se s tímto návodem předem seznámit. Zařízení smí používat pouze osoba k tomu způsobilá.
- 5.2.2. Po konci cvičení je vedoucí povinen zajistit uzavření všech oken, pořádek v klubovně (odpadky), odpojení elektrických spotřebičů a uzamknout klubovnu (nevstupuje-li do ní bezprostředně další oddíl)

5.3. Ping-pongárna

- 5.3.1. Z důvodu umístění ping-pongového stolu je tento prostor využíván především pro provoz ping-pongu, proto je nutné dbát zvýšené opatrnosti v těchto prostorech, případně učební cvičební náplň. Dále jsou v tomto prostoru umístěny skladovací prostory Jednoty.



- 5.3.2. Po konci cvičení jsou osoby užívající ping-pongárnu povinny zajistit uzavření všech oken a uzamčení ping-pongárny (nevstupuje-li do něj bezprostředně další cvičenci).

6. Provoz v šatnách

- 6.1. Každému oddílu, případně nájemci, je k dispozici společná šatna. Cvičenci, členové oddílů nebo nájmů zpravidla čekají na chodbě na příchod vedoucího hodiny.
- 6.2. Je přísně zakázáno vytvářet jakékoliv kopie klíčů, a to ani v případě poškození. Poškozený klíč vraťte do kanceláře a událost запиšte do knihy závad. Rovněž nepoužívejte do zámků jiné klíče než k tomu určené, hrozí vzájemné poškození.
- 6.3. Vedoucí oddílu či nájemce zajistí, že šatna bude při odchodu do cvičebny a při opuštění šatny po cvičení zhasnuta. Případně se dohodne s dalšími oddíly přítomnými v tu dobu v šatně. Dále se kontroluje při odchodu do prostor na cvičení i při odchodu ze šaten po cvičení zhasnutí prostor sprch a WC.
- 6.4. Dále je povinen zajistit zhasnutí světla v chodbě.

7. Táborový řád

- 7.1. Jednota v rámci své činnosti organizuje příměstské a pobytové tábory pro děti a dorost. Zde jsou uvedeny body táborového řádu, který je cílen pro děti:
- 7.1.1. Dodržuji rozvrh dne a zúčastňuji se celého programu. Bez dovolení vedoucího oddílu se nevzdám z určeného prostoru.
- 7.1.2. Dodržuji pokyny a nařízení, které určují mé povinnosti v táboře.
- 7.1.3. Se všemi táborníky žiji přátelsky, ochotně a rád jim pomohu, budou-li mou pomoc potřebovat. Vyhnu se všem sporům a hádkám.
- 7.1.4. Vedoucí jsou moji starší přátelé, kteří v táboře zastupují mé rodiče a odpovídají za mou bezpečnost. Budu je poslouchat, dodržovat příkazy, které mi dají a obrátím se na ně s plnou důvěrou, budu-li potřebovat radu nebo pomoc.
- 7.1.5. Svě věci, zejména oblečení udržuji čisté. Mokrě věci nechám proschnout.
- 7.1.6. Bez vyzvání nevstoupím do jiných pokojů (chatek, stanů, kuchyně, provozních prostor atd.) a místností určených vedoucím.
- 7.1.7. Chci-li si něco půjčit, řídím se podle pokynů vedoucího, vždy se ho zeptám, zdali si můžu předmět půjčit. Po použití vše v pořádku vrátím. Poškodím-li něco, vždy to poctivě ohlásím vedoucímu. Poškodím-li něco úmyslně, nahradím to.
- 7.1.8. Cítím-li se nemocen nebo zraním-li se, oznámím to ihned vedoucímu, případně zdravotníkovi.
- 7.1.9. Vodu na pití beru jen z určeného místa.
- 7.1.10. Dbám na udržování vzorného pořádku ve své chatě, stanu či pokoji, ale i v celém areálu tábora. Odpadky házím do koše. K chůzi v areálu tábora používám vyhrazené prostory.
- 7.1.11. Vždy ke svým potřebám používám WC!
- 7.1.12. Oheň rozdělám jen se svolením vedoucího a na místě k tomu určeném.



- 7.1.13. V budově nepoužívám otevřený ani žádný jiný oheň.
- 7.1.14. Zním význam lesa, proto nebudu kácet stromy, osekávat větve a budu chránit i ostatní přírodu.
- 7.1.15. Víím, že je zakázáno odnášet jídlo z jídelny a schovávat je na pokoji, chatce či ve stanu.
- 7.1.16. Hlídku tábora konám řádně. Při předávání počkám, až nová hlídka zaujme místo.
- 7.1.17. Od večerky do budíčku smím opustit pokoj, chatku či stan, jen jdu-li na WC nebo v neodkladné záležitosti za vedoucím.
- 7.1.18. K jídlu chodím umytý a řádně ustrojený. Jídla si беру jen tolik, kolik sním.
- 7.1.19. Cenné věci si na tábor s sebou neberu! (mobily, notebooky, PC, hodinky, peníze atd...). Nikdo než já za ně zodpovědnost nemá!
- 7.1.20. Chovám se vždy tak, aby se všichni na mě opět příští rok těšili.



8. Provoz na sokolské zahradě

- 8.1. Zahrada je v provozu celoročně.
- 8.2. Provozní doba je stanovena pro jednotlivé oddíly T. J. takto: po-so 15.00-20.00. Změny lze domluvit s vedením T. J., případné změny provozní doby budou včas oznámeny.
- 8.3. Cvičenci se převlékají v šatnách.
- 8.4. Na zahradu vstupují cvičenci pod dohledem cvičitele.
- 8.5. Je zakázáno lézt na konstrukce, které se nacházejí na zahradě (např. branky, překážky atd.) a manipulovat s nimi.
- 8.6. Cvičenci jsou povinni nahlásit jakékoliv poranění nebo nevolnost ihned cvičiteli. Ten úraz ošetří a zapíše do knihy úrazů.
- 8.7. Při odchodu ze zahrady zajistí cvičitel kontrolu pořádku na zahradě, kterou uzamkne.
- 8.8. Případný vstup a využívání zahrady veřejností je zakázán.
- 8.9. Přístup na zahradu je možný pouze určenými vchody. Přelézání plotu a zamčených bran je zakázáno.
- 8.10. Při užívání zahrady je každý povinen dodržovat čistotu a pořádek, řídit se pokyny správce, neničit zařízení zahrady a dbát na bezpečnost svou i dalších uživatelů zahrady.
- 8.11. V areálu je přísně zakázáno:
 - 8.11.1. jízda na kole,
 - 8.11.2. jízda na kolečkových bruslích,
 - 8.11.3. jízda na skateboardech,
 - 8.11.4. užívání alkoholických nápojů a drog,
 - 8.11.5. kouření,
 - 8.11.6. venčení psů,
 - 8.11.7. zavěšování se na jednotlivé konstrukce (branky aj.).
- 8.12. Porušení těchto zákazů může být důvodem k vykázaní z areálu.
- 8.13. Při zajišťování pořádku na sportovištích správce zahrady úzce spolupracuje s vedením T. J. (případně policií).

9. Provoz oddílů v jiných prostorech, než jsou v majetku Jednoty

- 9.1. Jednota pro činnost některých oddílů pronajímá prostory od jiných subjektů. Činnost oddílů je proto nutno omezit na Provozní řád daného pronajímaného prostoru.
- 9.2. Za dodržování příslušného provozního řádu odpovídá vedoucí oddílu.
- 9.3. Vedoucí oddílu rovněž požaduje po pronajímateli prostor seznámení s tímto řádem a se všemi pravidly, které se na využívání těchto prostor vztahují.
- 9.4. **Při pronájmu prostor 3. ZŠ Holešov:**
 - 9.4.1. vedoucí oddílu zodpovídá za všechny uložené osobní věci a úrazy během nájmu.
 - 9.4.2. vedoucí oddílu je povinen dodržovat platné bezpečnostní, hygienické a protipožární předpisy.
 - 9.4.3. vedoucí oddílu zajistí, aby:



jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.

- 11.3.** Doporučuje se, aby zákonní zástupci nezletilého cvičence a zletilí cvičenci předložili před odjezdem prohlášení o tom, že je cvičenec zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.
- 11.4.** Před odjezdem na kurz se doporučuje sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou nebo prověřit náležitosti smlouvy již sjednané.
- 11.5.** Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U cvičenců se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb.
- 11.6.** Cvičenci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů, u cvičenců se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení cvičenců a dalším okolnostem.
- 11.7.** V případě, že dle zjištění vedoucího kurzu nejsou takové podmínky, které by umožnily bezpečný výcvik, je tento pracovník, toto zjištění zhodnotit a přijmout opatření např. o náhradním programu apod.
- 11.8.** Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 cvičenců do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka; podrobnosti upravuje zvláštní předpis.
- 11.9.** Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.
- 11.10.** Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12 °C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.
- 11.11.** Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.
- 11.12.** Při výletu jedou cvičenci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků.



Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

- 11.13. Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách oddílu v místě nebo blízkosti sokolovny, případně pronajatého zařízení.
- 11.14. Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.
- 11.15. Na sokolském lyžařském výcviku je povinná bezpečnostní přilba VŽDY!

12. Sportovně turistické kurzy

- 12.1. Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni Jednotou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným cvičitelem její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být cvičenci do kurzu přijati. Zákonní zástupci cvičence a zletilý cvičenec předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je cvičenec zdravý. Rovněž se doporučuje před zahájením kurzu sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění cvičenců, pojištění cvičitelů z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)
- 12.2. Kurzy vedou cvičitelé, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontrolují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Cvičenci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 cvičenců, pokud není zvláštními předpisy a tímto pokynem stanoven pro některé činnosti počet nižší. Počet cvičitelů nesmí být menší než počet družstev. Kurzy s počtem do 30 cvičenců musí doprovázet tři zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům, přičemž minimálně jedna osoba musí být cvičitelem.
- 12.3. Cvičitelé a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav cvičenců. Během kurzu (výletu) přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu kurzu (výletu) musí být informován vedoucí kurzu, popřípadě odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.
- 12.4. Před zahájením **cyklistického** kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně povinnosti mít ochrannou přilbu) a znalosti cvičenců o pravidlech silničního provozu, bez jejichž znalosti se cvičenci nemohou kurzu zúčastnit. V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav cvičenců, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd. Při přesunech v rámci cyklistického kurzu za dopravního provozu musí být na začátku a na konci skupiny zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům, přičemž minimálně jedna osoba musí být cvičitelem. Všichni účastníci musí být vybaveni cyklistickou helmou.
- 12.5. Před zahájením kurzu **vodní** turistiky zjistí vedoucí kurzu stupeň plavecké vyspělosti cvičenců. Vedoucí kurzu odpovídá za zhodnocení stavu sjízdnosti trasy. Cvičitel odpovídá nejvýše za pět kanoí (kajaků) nebo za dvě pramice (rafty). Při



obtížnějších podmínkách vedoucí kurzu počet lodí na jednoho cvičitele sníží. Cvičenci jsou vybaveni při jízdě plovací vestou, při jízdě na divoké vodě nebo obtížně sjízdných propustech plovací vestou a přilbou. Pokud se v průběhu jízdy na divoké vodě podmínky zhorší nebo se zvýší riziko, vedoucí kurzu jízdu přeruší nebo sjíždění ukončí.

12.6. Při **horské** turistice je cvičitel povinen seznámit cvičence s možným nebezpečím hrozcím v horách. Při horských túrách se musí důsledně respektovat momentální zdravotní stav cvičenců, aktuální podmínky (zejména povětrnostní), značení a pokyny Horské služby. Před začátkem túry cvičitel informuje vedoucího kurzu a odpovědného zástupce ubytovacího zařízení o směru, cíli túry a o předpokládaném čase návratu. Cvičitel hlásí těmto osobám, pokud to situace umožňuje, eventuální zdržení. Na horskou túru doprovázejí družstvo nebo skupinu cvičenců vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům, přičemž minimálně jedna osoba musí být cvičitelem.

12.7. Horolezecký výcvik, včetně základního kurzu, vede cvičitel, který odpovídá za činnost instruktora - člena Českého horolezeckého svazu při dodržení všech pravidel k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví stanovených horolezeckým svazem.

13. Koupání

13.1. Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Cvičitel osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se cvičenci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se cvičenců ve skupině. Skupina na jednoho cvičitele je maximálně 10 cvičenců. Po skončení koupání skupiny cvičenců a v jeho průběhu cvičitel kontroluje počet cvičenců.

14. Bruslení

14.1. Při bruslení organizovaném Jednotou odpovídá za bezpečnost cvičenců cvičitel nebo pověřený dohled, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. V případě bruslení na přírodním ledě posoudí tloušťku ledu z hlediska nosnosti.

14.2. Cvičenci bruslící na kolečkových bruslích používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (na kolena, na lokty, rukavice, přilbu).

15. Soutěže a přehlídky

15.1. Vysílající Jednoty zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví cvičenců po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví cvičenců organizátor.

15.2. Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad cvičenci organizátor soutěže. Vyhlašuje počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast cvičenců poskytnutím případných ochranných prostředků, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji cvičenců.

15.3. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a



ochranu zdraví žáků vysílající Jednota v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

16. **Zahraníční výjezdy**

16.1. Jednoty odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizují v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení cvičenců, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Přiměřeně se použijí ustanovení čl. 11 a 12 tohoto dokumentu. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí Jednota pouze ty cvičence, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce cvičence nebo zletilého cvičence a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

17. **Mimořádné situace**

17.1. Evakuace budovy

17.1.1. V případě požáru, úniku plynu či jiné podobné události je nutno opustit budovu. Budovu je nutno opustit únikovým východem (viz plánek, který je ve všech prostorech). Každý vedoucí oddílu, nájemce, cvičitel apod. je zodpovědný za své cvičence (např. své družstvo), že řádně opustili budovu a že souhlasí jejich počet (proto je nutná evidence cvičenců před cvičením). Před budovou se evakuované osoby shromáždí na prostranství na pravé straně od vchodu do sokolovny.

17.2. Co dělat při požáru

17.2.1. Ohlašovnou požáru je kancelář (klubovna) a zdolávání požárů se řídí dle Požárního řádu a BOZ budovy. V případě zpozorování požáru, je povinností snažit se jej uhasit dostupnými hasebními prostředky (hasicí přístroje, voda, písek apod.), pokud tím sám sebe neohrožují. K hašení zařízení pod elektrickým napětím se nesmí používat voda, vodní ani pěnové hasicí přístroje z důvodu nebezpečí úrazu elektrickým proudem. Vodu také nelze použít pro hašení hořlavých kapalin a mastných látek. Všechny hasicí přístroje v sokolovně jsou použitelné pro hašení všech druhů požárů včetně elektrických zařízení pod napětím.

17.2.2. V případě požáru, který se nepodaří okamžitě a úplně uhasit je povinností vždy zavolat hasiče (telefonní číslo 150, případně zajistit, aby to neodkladně udělal někdo jiný) a pokud se požár nedaří zdat, vyhlásit poplach voláním "HOŘÍ". Povinností cvičitele je také informovat starostu, nebo hospodářku v kanceláři Jednoty, kteří informují ostatní přítomné oddíly o vypuknutí požáru v budově sokolovny. Následně spolu s ostatními cvičiteli či jinými pověřenými osobami evakuovat cvičence (viz



výše). Pokud v kanceláři není přítomen starosta či hospodářka, je nutné veliteli hasičů po jejich příjezdu nahlásit co a kde hoří a kdy požár vznikl.

17.3. umístění hasicích přístrojů:

17.3.1. U vchodových dveří – práškový.

17.4. Únik plynu

17.4.1. Při zjištění úniku plynu (např. dle zápachu) je každý povinen informovat cvičitele, aby uzavřel hlavní uzávěr plynu a případně, pokud to již neudělal někdo z přítomných členů výboru Jednoty, volat pohotovostní linku **1239**.

17.5. Přerušeni dodávek elektřiny

17.5.1. V případě, že je viditelnost bez osvětlení malá a osvětlení je nutné, je příslušný vedoucí povinen ukončit cvičení. V šatnách nechat cvičence převléct. V případě nezletilých osob je nutné s cvičenci vyčkat v chodbě na konec cvičební hodiny (nepřevezmou-li si cvičence jejich zákonní zástupci dříve).

17.5.2. Případně, pokud to již neudělal člen výboru Jednoty, je možné volat poruchovou linku **800 22 55 77**.

17.6. Přerušeni dodávek vody

17.6.1. Při zjištění výpadku dodávek vody či její havárie je každý povinen informovat člena výboru Jednoty a je nutno uvážit ukončení cvičení (nemožnost používat toalety).

17.6.2. Pokud to již člen výboru Jednoty neudělal, je možné zavolat na číslo hlášení poruch **573 397 985**.

Ve všech výše uvedených případech je nutné po odvrácení bezprostředního nebezpečí neodkladně informovat starostu (tel. **721 352 069**), není-li k dispozici, pak hospodářku, náčelníka, náčelnici či jiného člena výboru.

17.7. Úraz

17.7.1. Pokud se cvičenec zraní během cvičení, je každý povinen poskytnout mu první pomoc a ošetření dle zásad první pomoci (viz např. Traumatologický plán Jednoty, který je k dispozici na nástěnce při vstupu do budovy). V případě vážného zranění je nutné zavolat záchrannou službu (tel. 155).

17.7.2. O každém úraze je povinnost učinit zápis do Knihy úrazů, která je k dispozici v kanceláři-klubovně (náležitosti zápisu jsou uvedeny tamtéž). Nezletilý cvičenec by měl být po úraze předán oprávněné osobě, případně by měl být zajištěn doprovod domů spolehlivou osobou a kontaktovat zákonné zástupce.



17.7.3. Ze zápisu v Knize úrazů se pak čerpají informace při vyplňování formuláře pojistné události – vztahuje se pouze na členy Jednoty (zajišťuje kancelář Jednoty).

17.8. umístění lékárničky:

17.8.1. v klubovně,

17.8.2. v šatně.

18. Sankce

18.1. V případě porušení tohoto Provozního řádu může být v případě nájemců vypovězena jejich nájemní smlouva, v případě členů může být ukončena činnost oddílu bez nároku na jakoukoliv náhradu. V případě vzniku škody je každý povinen ji bezodkladně uhradit.

19. Závěrečná ustanovení

19.1. Jednota je oprávněna tento Provozní řád jednostranně měnit nebo doplňovat. Informaci o nové verzi Provozního řádu uveřejní Jednota na svých internetových stránkách.

19.2. Tento Provozní řád nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2023.**

Důležité kontakty:

Starosta: Josef Miklík, e-mail: jmiklik@sokol.eu

Jednatel a náčelník: Jan Heger, e-mail: jheger@sokol.eu

Hospodářka: Vlastimila Bukovjanová, vbukovjanova@sokol.eu

Za výbor Jednoty:

.....
Josef Miklík

starosta

.....
Bc. Jan Heger

jednatel

L. S.